

En 2024
la Fondation de
Nice innove sur le
temps de travail
en proposant la semaine
de 4 jours ou de 4
jours et demi



OFFRE D'EMPLOI

Vous souhaitez vous engager dans une mission
qui a du sens et intégrer une fondation
qui refuse la fatalité de l'exclusion ?

REJOIGNEZ-NOUS !

La Direction de l'immobilier recrute au sein de son équipe gestion locative
placée sous la responsabilité d'une coordinatrice:

2 CHARGE.E.S DE MISSION HEBERGEMENT (F/H)

CDI à temps complet

au sein du Siège Social – Direction de l'immobilier –

Date de prise de poste : dès que possible

Date limite de la candidature : 16 juillet 2024

Les entretiens auront lieu entre le 22 et le 26 juillet 2024

[Découvrir la Fondation en slam](#)

www.fondationdenice.org

Siège social – Direction de l'immobilier

Le siège social assure les fonctions ressources de la Fondation.

Il assiste les services de la Fondation dans leurs actes de gestion quotidiens et s'assure du respect des procédures en vigueur tout en assurant une veille règlementaire.

Le siège social est composé

- d'une direction générale
- d'une direction administrative et financière
- d'une direction des ressources humaines
- d'une direction de l'immobilier

Profil souhaité

- Motivation et intérêt pour la mission
- Capacité à négocier, rigueur, autonomie, capacité d'organisation
- Permis B, beaucoup de déplacements dans le département
- Une expérience des états des lieux, des relations bailleur/locataire et/ou des connaissances de base en technique du bâtiment seraient appréciées
- Maîtrise de l'outil informatique, Word, excel, outlook

Mission générale : Le pourquoi de la fonction, selon quelles limites et selon quels objectifs

Assurer le lien avec les agences pour la prospection de biens à louer, réaliser les états des lieux avec les agences, organiser l'accueil et la sortie des usagers, dans le respect des protocoles internes, et assurer la gestion des hébergements dans le cadre des missions du service,

Domaines d'activités principales

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire :

- Effectuer de la prospection pour contribuer au développement du parc immobilier
- Contrôler la conformité des hébergements mis à la disposition des usagers
- Organiser l'accueil et la sortie des usagers, en veillant à l'adéquation de l'équipement des appartements lors des mouvements
- Veiller au respect du règlement de fonctionnement, dans le cadre d'interventions régulières dans les appartements, en proposant le cas échéant les actions préventives ou correctives nécessaires
- Proposer un accompagnement aux usagers dans la gestion de leur logement : maîtrise des énergies, recyclage, etc.
- Contribuer à la réalisation des projets transversaux portés par le Service et des activités inhérentes au Service
- Contribuer à la capitalisation de l'expérience
- Coordonner la gestion des stocks et l'entretien des véhicules

Conditions d'emploi

- Lieu de travail : 8 Avenue urbain Bosio – 06300 NICE
- Horaires : temps complet
- Rémunération selon convention collective 66 : salaire minimum brut de 1879.88€ €
- 5 semaines de congés payés/an + 18 jours congés trimestriels /an
- Mutuelle d'entreprise
- Remboursement des frais de déplacement domicile lieu de travail : abonnement de transport en commun à 50%, indemnités kilométriques pour l'utilisation d'un vélo ou d'un véhicule à moteur
- Possibilité d'un vélo électrique de fonction avec participation de l'employeur à la location à hauteur de 80%

Les candidatures sont à adresser à Madame Dominici, assistante de la Direction de l'Immobilier à l'adresse suivante : c.dominici@fondationdenice.org

EN PARTENARIAT ACTIF POUR LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES PUBLIQUES



La Fondation de Nice Patronage Saint-Pierre Actes est reconnue d'utilité publique. Elle a reçu en 2020 le label "Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale" (ESUS)



Le label Diversité délivré par l'Afnor à la Fondation de Nice légitime la démarche de la Fondation en faveur de l'égalité des chances et l'équité de traitements dans toutes ses activités.