



OFFRE D'EMPLOI

Vous souhaitez vous engager dans une mission
qui a du sens et intégrer une fondation
qui refuse la fatalité de l'exclusion ?

REJOIGNEZ-NOUS !

Responsable RH (F/H)

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité, CDD à temps complet de 9 mois

Date de prise de poste : 1^{er} mars 2025 / date limite de la candidature : 7 février 2025

[Découvrir la Fondation en slam](#)

www.fondationdenice.org

La Fondation de Nice :

La Fondation de Nice Patronage Saint-Pierre Actes mène des actions en faveur des plus démunis, apportant des réponses aux situations de précarité et d'exclusion.

Grâce à l'action de nos 500 collaborateurs-trices réparti.es sur tout le département des Alpes-Maritimes, la Fondation accompagne plus de 12 000 personnes chaque année.

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la DG, assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines (embauches, formation, négociation et dialogue social...) et notamment :

- Elaborer la gestion administrative du personnel (dossiers individuels, contrats de travail, documents administratifs, bilan social...) via le SIRH (NOVRH)
- Assurer une veille juridique et sociale, veiller à l'application et au respect des textes réglementaires régissant le domaine d'activité, participer à l'évolution du SIRH
- Contrôler l'application des obligations légales et réglementaires relatives aux conditions et aux relations de travail et proposer aux directions les actions appropriées à mettre en place
- Participer à l'élaboration et/ou faire évoluer les procédures de suivi et de gestion du personnel en lien avec le SIRH, estimer les salaires à l'embauche
- Piloter les opérations liées à la gestion des emplois et des compétences
- Animer et coordonner l'équipe chargée de la gestion des Ressources Humaines du siège social (2 ETP)
- En lien avec la Direction Générale, organiser la concertation et le dialogue social avec les représentants du personnel
- Piloter la formation continue des salariés et en superviser la gestion centralisée en lien avec la chargée des ressources humaines, engager les formations sur la base du Plan de Développement de Compétences
- Participer aux études juridiques nécessaires aux choix stratégiques dans l'intérêt de la Fondation

- Représenter l'établissement auprès des différents partenaires institutionnels (ex : animation de groupes de travail inter institutionnel, mutuelle, OPCO...)

Profil souhaité :

Formation : bac + 5 en management RH, droit social ou MBA RH.

5 ans d'expérience dans des fonctions similaires.

Des connaissances du secteur social et médico-social seraient un plus.

Conditions d'emploi :

- Lieu de travail : 8, avenue Urbain Bosio, 06 300 Nice (quartier du port, stationnement possible sur site). Déplacements occasionnels. Télétravail ponctuel possible.
- Horaires : temps complet, cadre non soumis à horaires
- Rémunération suivant convention collective du 15 mars 1966, salaire minimum brut mensuel suivant expérience de 3 747 euros incluant primes notamment Ségur
- 5 semaines de congés payés/an + 18 jours congés trimestriels /an +21 jours repos supplémentaires
- Mutuelle d'entreprise
- Equipement informatique (portable / téléphone)
- Remboursement des frais de déplacement : titre de transport en commun à 50%, utilisation d'un véhicule à moteur

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le 7 février 2025 à :

siege@fondationdenice.org

EN PARTENARIAT ACTIF POUR LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES PUBLIQUES



Cofinancé par
l'Union européenne



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*



REGION
SUD
PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR



DÉPARTEMENT
DES ALPES-MARITIMES



MÉTROPOLE
NICE CÔTE D'AZUR



VILLE DE NICE



La Fondation de Nice Patronage Saint-Pierre Actes est reconnue d'utilité publique. Elle a reçu en 2020 le label "Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale" (ESUS)



Le label Diversité délivré par l'Afnor à la Fondation de Nice légitime la démarche de la Fondation en faveur de l'égalité des chances et l'équité de traitements dans toutes ses activités.